

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI  
FIRMA DIGITALE**

InfoCert S.p.A. ("InfoCert") eroga il Servizio di Firma Digitale ("Servizio FD") in favore dei Clienti di Prestiamoci S.p.A., in virtù di un apposito accordo con quest'ultimo.

Il sottoscritto Titolare, in qualità di cliente o di potenziale cliente di Prestiamoci S.p.A., è interessato a fruire del Servizio FD fornito da InfoCert, nei termini di cui alle Condizioni Generali di Contratto di seguito riportate. A tal fine, conferma la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici di seguito riportati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

<b>DATI OBBLIGATORI</b> (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato)				
<b>Codice Fiscale (*)</b>	_____			
<b>Cognome (*)</b>	_____		<b>Nome (*)</b>	
<b>Data di nascita (*)</b>	____ / ____ / ____	<b>Sesso</b>	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
<b>Luogo di nascita</b>	_____		<b>Provincia</b>	
<b>Stato di nascita (**)</b>	_____		<b>Cittadinanza</b>	
<b>Residenza: Indirizzo</b>	_____		<b>Comune</b>	
<b>CAP</b>	<b>Prov.</b>	_____	<b>Stato</b>	
<b>Documento di riconoscimento: Tipo e numero</b>				
<b>Emesso da</b>	_____		<b>il</b>	____ / ____ / ____
<b>Indirizzo e-mail</b>	_____		<b>@</b>	
<b>Numero cellulare</b>	_____			
(**) Non obbligatorio in caso di cittadini nati in Comuni non più appartenenti al territorio italiano (ex L. 54/1989). In questi casi indicare "Comune territorio ceduto".				

Il sottoscritto Titolare, con la firma della presente Richiesta di Attivazione, richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nella documentazione contrattuale di cui ha effettuato il *download* dal sito *web* di Prestiamoci S.p.A. e, pertanto, **DICHIARA DI PRENDERE ATTO E ACCETTARE CHE:**

- a) il Servizio FD ha durata pari a 60 (sessanta) minuti dall'emissione del Certificato Qualificato di firma e viene erogato senza oneri economici a carico del sottoscritto Titolare sino alla predetta scadenza;
- b) se consumatore, richiede l'esecuzione immediata del Servizio, accettando espressamente la perdita del diritto di recesso, a norma dell'art. 59, lett. a), del Codice del Consumo e dell'art. 5 delle Condizioni Generali di seguito riportate.

**Firma digitale del Titolare**

**Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione –  
Clausole soggette ad approvazione specifica ex art. 1341 e ss. del Codice Civile**

Il sottoscritto Titolare dichiara altresì di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le disposizioni delle "Condizioni Generali" di seguito indicate:

Art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Richiedente e del Titolare); art. 5 (Diritto di recesso. Risoluzione); art. 6 (Oggetto); art. 9 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 10 (Obblighi del Certificatore); art. 11 (Durata del contratto e validità del Certificato); art. 13 (Revoca, sospensione e ripristino del Certificato); art. 14 (Responsabilità del Certificatore); art. 15 (Risoluzione del rapporto); art. 16 (Foro competente).

**Firma digitale del Titolare**

## CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **“Certificato Qualificato”** o semplicemente **“Certificato”**: i certificati che rispondono alle caratteristiche di cui all’art. 28 del Codice dell’Amministrazione Digitale, D.Lgs. 82/2005 (di seguito, **“C.A.D.”**).
- **“Contratto”**: indica tutta la documentazione contrattuale comprensiva delle presenti Condizioni Generali di Contratto, della Richiesta di Attivazione, delle Istruzioni per l’Utilizzo e di tutti i documenti e atti in essi richiamati, i quali disciplinano i rapporti tra le Parti.
- **“Dominio Prestiamoci”**: Il dominio *web* di Prestiamoci S.p.A., identificabile con le pagine *web* del sito raggiungibile all’*url* [www.prestiamoci.it](http://www.prestiamoci.it) o ai diversi ed eventuali altri siti che Prestiamoci S.p.A. utilizza o utilizzerà nei rapporti con la clientela.
- **“InfoCert”** o **“Certificatore”**: InfoCert S.p.A. Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tecnoinvestimenti S.p.A. - con sede legale in Roma, P.zza Sallustio, 9 – 00187, C. F. e P. IVA 07945211006, *call center* 199.500.130, indirizzo *e-mail*: [info@infocert.it](mailto:info@infocert.it), fax 06/83669634, Posta Elettronica Certificata [infocert@legalmail.it](mailto:infocert@legalmail.it), soggetta alla vigilanza di AgID per le attività legislativamente previste. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito: <https://www.infocert.it/pdf/all3codetico12.pdf>.
- **“Manuale Operativo”**: Manuale Operativo per i Certificati di Sottoscrizione di Firma Remota, cod. ICERT-INDI-MO-SHOT, depositato da InfoCert S.p.A. presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (**“AgID”**).
- **“Procedura di Identificazione”**: procedura eseguita ai fini della verifica dell’identità del Titolare secondo quanto previsto Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT.
- **“Richiedente”** o **“Ufficio di Registrazione”**: Prestiamoci S.p.A., C.F. 09800370018, con sede in Milano (20121), Foro Buonaparte 12, quale soggetto che richiede l’emissione dei Certificati di sottoscrizione in favore di uno o più Titolari, incaricato dal Certificatore a svolgere le attività necessarie al rilascio del Certificato di sottoscrizione.
- **“Richiesta di Attivazione”**: è il modulo con cui il Titolare richiede l’attivazione del Servizio FD.
- **“Servizio di Certificazione”** o semplicemente **“Servizio FD”** è l’attività di certificazione, svolta da InfoCert, consistente nella procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene, si identifica quest’ultimo e si attesta il periodo di validità della predetta chiave ed il termine di scadenza del relativo certificato di sottoscrizione, in conformità a quanto previsto dal Contratto.
- **“Titolare”**: il soggetto, ivi compresa l’impresa, identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione, che richiede l’attivazione del Servizio FD e al quale è rilasciato il Certificato di sottoscrizione ed i cui dati sono valorizzati all’interno dello stesso.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE I - A DISPOSIZIONI GENERALI

#### 1. Termini e condizioni del Servizio FD.

Le modalità di svolgimento ed i rapporti con il Richiedente e il Titolare sono regolati ai fini del presente Contratto: dal C.A.D., dal D.P.C.M. 22.02.2013, dalle delibere CNIPA (oggi Agenzia per l’Italia Digitale) n. 48/2005, n. 45/2009 e successivi provvedimenti di aggiornamento, dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT, nonché dalle clausole del Contratto.

Il Richiedente assume tutti gli obblighi previsti dal presente Contratto e, in particolare, l’obbligo di pagamento dei corrispettivi dovuti per il rilascio e la gestione dei certificati digitali.

Il Manuale Operativo sopra citato è reperibile:

- in formato elettronico sul sito *web* del Certificatore (indirizzo: <http://www.firma.infocert.it>);
- in formato elettronico e cartaceo presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (il Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT);
- in formato cartaceo, previa richiesta agli Uffici di Registrazione o al contatto per gli utenti finali e comunicazioni del Certificatore (**“Contatto per gli Utenti Finali”**), come definito nell’ambito del Manuale Operativo.

Il Richiedente e il Titolare sono tenuti a leggere attentamente ed approvare le previsioni del Manuale Operativo relativo al tipo di certificato richiesto e le presenti Condizioni Generali.

I contratti stipulati per l’erogazione dei Servizi di certificazione sono sottoposti alla legge italiana.

I Certificati emessi in base alle presenti Condizioni Generali possono essere utilizzati unicamente nell’ambito (i) del dominio informatico di Prestiamoci S.p.A., identificabile con le pagine *web* del sito di Prestiamoci S.p.A. raggiungibile all’*url* [www.prestiamoci.it](http://www.prestiamoci.it) o ai diversi ed eventuali altri siti che Prestiamoci S.p.A. utilizza nei rapporti con la clientela (il **“Dominio Prestiamoci”**) e, eventualmente, (ii) per la sottoscrizione di documenti informatici proposti in favore dei clienti di Prestiamoci S.p.A., il quale potrà agire in nome proprio o in qualità di mandatario, con o senza rappresentanza, di società terze di cui lo stesso colloca prodotti o servizi (di seguito, i **“Soggetti Terzi”**). Anche per questa ragione i certificati sono efficaci solo qualora il Titolare concluderà un rapporto contrattuale con Prestiamoci S.p.A. relativo a servizi finanziari prestati dallo stesso a suo favore.

I contratti e i moduli sottoscritti dal Titolare per mezzo del Certificato Qualificato (ivi compreso il relativo contenuto) non rientrano nell’oggetto del Servizio di Certificazione. Pertanto, è onere del Titolare verificarne attentamente i contenuti.

#### 2. Informativa e Consenso ex D.L.vo 196/2003.

InfoCert, titolare del trattamento dei dati forniti dal Titolare mediante la compilazione del modulo di Richiesta di Attivazione o nel corso del rapporto, si impegna a trattare i predetti dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.L.vo 196/2003, con l’ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e con le modalità illustrate nell’Informativa sul trattamento dei dati personali che è stata sottoposta al Titolare nel processo di sottoscrizione del presente Contratto e disponibile al seguente [link](http://www.infocert.it/about/documentazione.html): <http://www.infocert.it/about/documentazione.html>.

#### 3. Responsabilità del Richiedente e del Titolare.

Il Titolare è responsabile della veridicità dei dati comunicati in fase di identificazione e nel Modulo di Richiesta. Qualora lo stesso, al momento dell’identificazione, abbia, anche attraverso l’utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o, comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel certificato, egli sarà considerato responsabile di tutti i danni derivanti al Certificatore e/o a terzi dall’inesattezza delle informazioni contenute nel certificato, con obbligo di garantire e manlevare il Certificatore per eventuali richieste di risarcimento dei danni.

#### 4. Comunicazioni.

Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata dal Richiedente e dai Titolari al Contatto per gli Utenti Finali. Qualora nel Modulo di Richiesta il Richiedente e/o Titolare abbiano indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, questo dovrà intendersi come indirizzo elettronico, ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 68/2005, e tutte le comunicazioni saranno validamente inviate presso lo stesso, con opponibilità della data ed ora di trasmissione e ricezione.

In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nel Modulo di richiesta.

#### 5. Diritto di recesso / Risoluzione.

Il certificato di sottoscrizione viene emesso all'esito della corretta identificazione del Titolare. In caso di esito negativo dell'identificazione, pertanto, il certificato digitale non sarà emesso dal Certificatore o, se emesso, si considererà privo di efficacia sin dal momento della sua emissione ed il Contratto si intenderà risolto di diritto.

Il Titolare, se consumatore, ha richiesto l'esecuzione immediata del Servizio con la sottoscrizione della Richiesta di Attivazione, accettando espressamente la perdita del diritto di recesso, a norma dell'art. 59, lett. a), del Codice del Consumo e della presente disposizione. Fermo restando quanto previsto nel successivo art. 16, il Titolare riconosce ed accetta che il presente Contratto si risolverà di diritto, in caso di cessazione per qualsiasi motivo del rapporto tra il medesimo Titolare e Prestiamoci S.p.A., senza che il Titolare abbia nulla a che pretendere nei confronti di InfoCert in conseguenza di tale risoluzione.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE I - B

#### CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE CON PROCEDURA DI FIRMA REMOTA

##### 6. Oggetto.

In generale, la richiesta di un certificato di sottoscrizione ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un Certificato Qualificato, da associare alla firma digitale del Titolare, creata tramite un dispositivo sicuro, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative richiamate dall'art. 1, c. 1, delle presenti Condizioni Generali e, in particolare, l'emissione di un Certificato Qualificato riferito alla chiave pubblica del Titolare e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo.

I certificati di sottoscrizione per procedure di firma remota, rilasciati dal Certificatore e disciplinati dalle presenti Condizioni Generali, sono utilizzati mediante apposite procedure informatiche tali da garantire il rispetto di quanto previsto all'art. 35, III c., del C.A.D.

Il Servizio FD ha per oggetto la messa a disposizione, da parte del Certificatore in favore del Titolare, di una procedura informatica, residente sui sistemi di InfoCert o su quelli del Richiedente, mediante la quale il medesimo Titolare può gestire il certificato di sottoscrizione per procedura di firma remota presente sul modulo HSM (Hardware Security Module).

In particolare, il Servizio FD di tipo One Shot consente al Titolare, previa autenticazione dello stesso a mezzo di appositi strumenti, l'utilizzo - in forma remota - del certificato digitale, nel termine di durata di validità dello stesso pari a 60 minuti, ai fini della sottoscrizione dei documenti o dei relativi *hash* provenienti da una specifica procedura informatica indicata dal Richiedente.

##### 7. Modulo di Richiesta dei Servizi di Firma Digitale.

Il Richiedente, ai sensi di quanto previsto nel Manuale Operativo, assume l'impegno di pagare i corrispettivi del Servizio FD e di indicare, attraverso specifici atti e procedure, i soggetti a cui i Certificati Qualificati dovranno essere rilasciati.

Il Titolare deve richiedere al Certificatore la registrazione e l'emissione del certificato di sottoscrizione con le modalità stabilite nel Manuale Operativo, utilizzando l'apposito Modulo di Richiesta messo a sua disposizione in modalità telematica. In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del Certificato Qualificato, lo stesso è emesso, pubblicato nell'apposito registro e rilasciato al Titolare ai sensi del Manuale Operativo.

I certificati sono efficaci solo qualora il Titolare abbia concluso o concluderà un rapporto contrattuale con Prestiamoci S.p.A. relativo a servizi finanziari prestati dallo stesso a suo favore ovvero dalla stesso proposti.

##### 8. Attivazione e gestione del Servizio FD.

Il Servizio FD è attivato in seguito all'individuazione e comunicazione al Certificatore da parte del Richiedente della procedura informatica a mezzo della quale saranno inviati i documenti da sottoporre alla procedura di firma remota ed all'attivazione delle chiavi di firma da parte del Titolare.

##### 9. Obblighi del Titolare e del Richiedente.

Il Richiedente o il Titolare devono indicare, assumendo ogni responsabilità in merito, la tipologia di sistema di autenticazione prescelta al fine di attivare la procedura di firma remota.

Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel punto 3.1.3. del Manuale Operativo. Ai sensi dell'art. 32 del C.A.D., il Titolare è obbligato ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che dall'utilizzo della firma digitale derivi danno ad altri.

Il Titolare, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di una firma digitale comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione messi a disposizione dal Certificatore o dall'Ufficio di Registrazione. Gli strumenti di autenticazione per l'attivazione della procedura di firma remota sono strettamente personali. Pertanto, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza di detti strumenti non comunicandoli o divulgandoli a terzi, neanche in parte, e conservandoli in un luogo sicuro. Il Titolare è, inoltre, tenuto a provvedere all'adeguamento dei suoi sistemi *hardware* e *software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

È responsabilità del Titolare verificare attentamente il contenuto dei documenti che il medesimo intende sottoscrivere con la procedura di firma remota, impegnandosi ad astenersi dall'attivare la procedura di firma qualora detto contenuto non sia conforme alla volontà che egli intende esprimere.

##### 10. Obblighi del Certificatore.

Gli obblighi del Certificatore sono quelli indicati dalla normativa vigente e dal par. 3.1.1. del Manuale Operativo.

La procedura di riconoscimento del Titolare, con particolare riguardo all'identificazione dello stesso, può essere effettuata in via alternativa secondo una delle modalità previste nel Manuale Operativo e concordate tra InfoCert e il Richiedente.

Il Certificatore non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti Condizioni Generali, dal Manuale Operativo e dalle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia (i) sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare, (ii) sui usi del Certificato Qualificato diversi rispetto a quelli previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo, (iii) sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, (iv) sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del Certificato Qualificato o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito, in relazione ad atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana nonché sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili da Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

Il Certificatore garantisce unicamente il funzionamento della procedura di firma remota secondo i livelli di servizio indicati al Richiedente e al Titolare. In considerazione di quanto stabilito al precedente art. 9, ult. c., il Certificatore non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti e degli *hash* trasmessi dalla procedura informatica indicata dal Richiedente o dal Titolare, non assumendo alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, in merito alla validità degli stessi ed alla riconducibilità dei medesimi alla effettiva volontà del Titolare.

##### 11. Durata del contratto e validità del certificato.

L'efficacia delle presenti Condizioni Generali decorrerà dalla data in cui il Certificatore emetterà il certificato e avrà durata pari a quella indicata nel campo "validità (*validity*)" dello stesso.

**12. Corrispettivi.**

I corrispettivi per l'erogazione del Servizio FD sono versati ad InfoCert nell'ambito degli accordi intercorsi tra questa e Prestiamoci S.p.A.

**13. Revoca, sospensione e ripristino del certificato.**

Essendo la durata del certificato minore o uguale del tempo minimo (60 minuti) previsto per rendere pubblica l'informazione sulla subentrata invalidità dello stesso, per i certificati oggetto delle presenti Condizioni Generali di Contratto non è prevista la possibilità di revoca e sospensione.

**14. Responsabilità del Certificatore.**

Fermo restando quanto previsto all'art. 10 delle presenti Condizioni Generali, la responsabilità del Certificatore per il Servizio FD è regolata dal punto 3.2 del Manuale Operativo.

Il Certificatore, inoltre, fin dalla fase di formazione del contratto, e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico.

**15. Risoluzione del rapporto.**

Il Certificatore ha facoltà, ai sensi dell'art. 1456, c.c., di risolvere il presente contratto, qualora il Titolare si sia reso inadempiente ad una delle obbligazioni previste a suo carico dalle presenti Condizioni Generali nonché in caso di mancato pagamento da parte del Richiedente del corrispettivo dei servizi o nelle altre ipotesi previste dalle presenti Condizioni.

Dei provvedimenti stabiliti nel presente articolo verrà data comunicazione al Richiedente e al Titolare con le forme di cui al precedente art. 4. In tutti i casi di risoluzione non dipendenti dal Certificatore, lo stesso avrà diritto a trattenere l'importo corrisposto ai sensi del precedente art. 12 dal Richiedente.

**16. Foro Competente**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente. Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di quest'ultimo.

## **I MANUALI OPERATIVI DEI CERTIFICATI**

InfoCert S.p.A., in qualità di Ente Certificatore, ha pubblicato sul proprio sito [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it) il Manuale Operativo con codice ICERT-INDI-MO-SHOT. In tale documento sono descritte dettagliatamente le caratteristiche tecniche dei certificati digitali, gli obblighi e le responsabilità delle parti, le leggi vigenti e le tariffe, le procedure (registrazione dei richiedenti, richiesta, emissione, revoca e sospensione), le informazioni relative alle misure di sicurezza ed il sistema di qualità adottato dal Certificatore. Il Manuale è soggetto a revisioni legate all'evoluzione della tecnica e della normativa e deve essere letto attentamente dal Titolare prima del rilascio dei certificati digitali in suo favore.

### **ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI CERTIFICATI DIGITALI**

(rilasciati su dispositivi HSM per Firma Digitale Remota)

Ai fini dell'utilizzo del certificato digitale occorre poter disporre della seguente dotazione *hardware*:

- Personal Computer con collegamento ad Internet e casella di posta elettronica;
- Telefono cellulare in grado di ricevere SMS.

Si ricorda agli utenti della firma digitale di accertarsi che i sistemi informatici utilizzati siano adeguatamente protetti da antivirus o da altri programmi idonei ad evitare rischi di intrusione.

Ai fini dell'utilizzo dei certificati digitali occorre seguire le seguenti istruzioni:

1. Il Titolare del Certificato Digitale si collega al sito *internet* di Prestiamoci S.p.A., ai fini dell'utilizzo del Servizio di Firma Digitale, messo a disposizione dalla medesima;
2. Il Titolare viene guidato nel processo di sottoscrizione del prodotto/servizio/disposizione con Firma Digitale, fino ad avviare l'effettivo processo di firma, tramite l'apposizione del Codice OTP;
3. Copia del contratto e/o disposizione sottoscritti con Firma Digitale sono resi disponibili da Prestiamoci S.p.A., al termine della procedura di identificazione e firma digitale.

Si informa espressamente il Titolare che il certificato digitale scade una volta che siano trascorsi 60 (sessanta) minuti dalla sua emissione. L'utilizzo di una firma digitale comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana, riconducibili unicamente alla sua persona e utilizzabili solamente nei rapporti che intercorrono nel dominio di Prestiamoci S.p.A., per la sottoscrizione di documenti della stessa o di altre società di cui Prestiamoci S.p.A. colloca i prodotti e i servizi. Pertanto, il Titolare del certificato di firma digitale è tenuto ad attenersi alle seguenti indicazioni:

1. Osservare la massima diligenza nell'utilizzo, nella conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione utilizzati per l'accesso alla procedura (ogni codice di autenticazione, generato da InfoCert e inviato in tempo reale al Titolare ai fini dell'apposizione della Firma Digitale sui documenti elettronici, definito "**Codice OTP**").
2. Proteggere la segretezza della chiave privata, non comunicando o divulgando a terzi il Codice OTP e provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti.
3. Le presenti istruzioni per l'utilizzo e la gestione del Certificato sono messe a disposizione del Titolare al momento della richiesta di registrazione e possono essere consultate in ogni momento sul sito Internet di Prestiamoci S.p.A., presso l'area riservata del Titolare.
4. Il Certificato di Firma Digitale è utilizzabile esclusivamente tramite il sito di Prestiamoci S.p.A. nell'ambito dei rapporti intrattenuti con la medesima e con l'operatività tempo per tempo da essa stabilita.