

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI
FIRMA DIGITALE**

InfoCert S.p.A. ("InfoCert") eroga il Servizio di Firma Digitale ("Servizio FD") in favore dei Clienti di Prestiamoci S.p.A., in virtù di un apposito accordo con quest'ultimo.

Il sottoscritto Titolare, in qualità di cliente o di potenziale cliente di Prestiamoci S.p.A., è interessato a fruire del Servizio FD fornito da InfoCert, nei termini di cui alle Condizioni Generali di Contratto di seguito riportate. A tal fine, conferma la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici di seguito riportati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000).

DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato)				
Codice Fiscale (*)	_____			
Cognome (*)	_____		Nome (*)	
Data di nascita (*)	____/____/____	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	_____		Provincia	
Stato di nascita (**)	_____		Cittadinanza	
Residenza: Indirizzo	_____		Comune	
CAP	Prov.	_____	Stato	
Documento di riconoscimento: Tipo e numero				
Emesso da	_____		il	____/____/____
Indirizzo e-mail	_____		@	
Numero cellulare	_____			
(**) Non obbligatorio in caso di cittadini nati in Comuni non più appartenenti al territorio italiano (ex L. 54/1989). In questi casi indicare "Comune territorio ceduto".				

Il sottoscritto Titolare, con la firma della presente Richiesta di Attivazione, richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nella documentazione contrattuale di cui ha effettuato il *download* dal sito *web* di Prestiamoci S.p.A. e, pertanto, **DICHIARA DI PRENDERE ATTO E ACCETTARE CHE:**

- il Servizio FD ha durata 30 (trenta) giorni dall'emissione del Certificato Qualificato di firma e viene erogato senza oneri economici a carico del sottoscritto Titolare sino alla predetta scadenza;
- il contratto relativo al Servizio FD è sospensivamente condizionato al buon esito dell'identificazione;
- Prestiamoci S.p.A. potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto che seguono e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato a Prestiamoci S.p.A. da alcun rapporto contrattuale;
- in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.

Firma digitale del Titolare

**Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione –
Clausole soggette ad approvazione specifica ex art. 1341 e ss. del Codice Civile**

Il sottoscritto Titolare dichiara altresì di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le disposizioni delle "Condizioni Generali" di seguito indicate:

Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Richiedente e del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Clausola sospensiva. Diritto di recesso. Risoluzione); Sezione I-B: art. 7 (Oggetto); art. 10 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 11 (Obblighi del Certificatore); art. 12 (Durata del contratto e validità del Certificato); art. 14 (Revoca sospensione e ripristino del Certificato); art. 15 (Responsabilità del Certificatore); art. 16 (Risoluzione del rapporto); art. 17 (Foro competente).

Firma digitale del Titolare

CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **“Certificato Qualificato”** o semplicemente **“Certificato”**: i certificati che rispondono alle caratteristiche di cui all’art. 28 del Codice dell’Amministrazione Digitale, D.Lgs. 82/2005 (di seguito, **“C.A.D.”**).
- **“Contratto”**: indica tutta la documentazione contrattuale comprensiva delle presenti Condizioni Generali di Contratto, della Richiesta di Attivazione, delle Istruzioni per l’Utilizzo e di tutti i documenti e atti in essi richiamati, i quali disciplinano i rapporti tra le Parti.
- **“Dominio Prestiamoci”**: Il dominio *web* di Prestiamoci, identificabile con le pagine *web* del sito raggiungibile all’*url* www.prestiamoci.it o ai diversi ed eventuali altri siti che Prestiamoci utilizza o utilizzerà nei rapporti con la clientela.
- **“InfoCert”** o **“Certificatore”**: InfoCert S.p.A. Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tecnoinvestimenti S.p.A. - con sede legale in Roma, P.zza Sallustio, 9 – 00187, C. F. e P. IVA 07945211006, *call center* 199.500.130, indirizzo *e-mail*: info@infocert.it, fax 06/83669634, Posta Elettronica Certificata infocert@legalmail.it, soggetta alla vigilanza di AgID per le attività legislativamente previste. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito: <https://www.infocert.it/pdf/all3codetico12.pdf>.
- **“Manuale Operativo”**: Manuale Operativo per i Certificati di Sottoscrizione di Firma Remota, cod. ICERT-INDI-MO-REMOTE, depositato da InfoCert S.p.A. presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (**“AgID”**).
- **“Procedura di Identificazione”**: procedura eseguita ai fini della verifica dell’identità del Titolare secondo quanto previsto Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE.
- **“Richiedente”** o **“Ufficio di Registrazione”**: Prestiamoci S.p.A. con sede in Foro Buonaparte 12, 20121 Milano, quale soggetto che richiede l’emissione dei Certificati di sottoscrizione in favore di uno o più Titolari, incaricato dal Certificatore a svolgere le attività necessarie al rilascio del Certificato di sottoscrizione.
- **“Richiesta di Attivazione”**: è il modulo con cui il Titolare richiede l’attivazione del Servizio FD.
- **“Servizio di Certificazione”** o semplicemente **“Servizio FD”** è l’attività di certificazione, svolta da InfoCert, consistente nella procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene, si identifica quest’ultimo e si attesta il periodo di validità della predetta chiave ed il termine di scadenza del relativo certificato di sottoscrizione, in conformità a quanto previsto dal Contratto.
- **“Titolare”**: il soggetto, ivi compresa l’impresa, identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione, che richiede l’attivazione del Servizio FD e al quale è rilasciato il Certificato di sottoscrizione ed i cui dati sono valorizzati all’interno dello stesso.

*** **

SEZIONE I - A DISPOSIZIONI GENERALI

1. Termini e condizioni del Servizio FD.

Le modalità di svolgimento ed i rapporti con il Richiedente e il Titolare sono regolati ai fini del presente Contratto: dal C.A.D., dal D.P.C.M. 22.02.2013, dalle delibere CNIPA (oggi Agenzia per l’Italia Digitale) n. 48/2005, n. 45/2009 e successivi provvedimenti di aggiornamento, dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE, nonché dalle clausole del Contratto.

Il Richiedente assume tutti gli obblighi previsti dal presente Contratto e, in particolare, l’obbligo di pagamento dei corrispettivi dovuti per il rilascio e la gestione dei certificati digitali (ivi inclusi la sospensione e il ripristino degli stessi).

Il Manuale Operativo sopra citato è reperibile:

- in formato elettronico sul sito *web* del Certificatore (indirizzo: <http://www.firma.infocert.it>);
- in formato elettronico e cartaceo presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (il Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE);
- in formato cartaceo, previa richiesta agli Uffici di Registrazione o al contatto per gli utenti finali e comunicazioni del Certificatore (**“Contatto per gli Utenti Finali”**), come definito nell’ambito del Manuale Operativo.

Il Richiedente e il Titolare sono tenuti a leggere attentamente ed approvare le previsioni del Manuale Operativo relativo al tipo di certificato richiesto e le presenti Condizioni Generali.

I contratti stipulati per l’erogazione dei Servizi di certificazione sono sottoposti alla legge italiana.

I Certificati emessi in base alle presenti Condizioni Generali possono essere utilizzati unicamente nell’ambito (i) del dominio informatico di Prestiamoci S.p.A., identificabile con le pagine *web* del sito di Prestiamoci S.p.A. raggiungibile all’*url* www.prestiamoci.it o ai diversi ed eventuali altri siti che Prestiamoci S.p.A. utilizza nei rapporti con la clientela (il **“Dominio Prestiamoci”**) e, eventualmente, (ii) per la sottoscrizione di documenti informatici proposti in favore dei clienti di Prestiamoci S.p.A., il quale potrà agire in nome proprio o in qualità di mandatario, con o senza rappresentanza, di società terze di cui lo stesso colloca prodotti o servizi (di seguito, i **“Soggetti Terzi”**). Anche per questa ragione i certificati sono efficaci solo qualora il Titolare concluderà un rapporto contrattuale con Prestiamoci S.p.A. relativo a servizi finanziari prestati dallo stesso a suo favore.

I contratti e i moduli sottoscritti dal Titolare per mezzo del Certificato Qualificato (ivi compreso il relativo contenuto) non rientrano nell’oggetto del Servizio di Certificazione. Pertanto, è onere del Titolare verificarne attentamente i contenuti.

2. Informativa e Consenso ex D.L.vo 196/2003.

InfoCert, titolare del trattamento dei dati forniti dal Titolare mediante la compilazione del modulo di Richiesta di Attivazione o nel corso del rapporto, si impegna a trattare i predetti dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.L.vo 196/2003, con l’ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e con le modalità illustrate nell’Informativa sul trattamento dei dati personali che è stata sottoposta al Titolare nel processo di sottoscrizione del presente Contratto e disponibile al seguente link: <https://www.infocert.it/pdf/informativa-processo-partner-finanziari.pdf>.

3. Responsabilità del Richiedente e del Titolare.

Il Titolare è responsabile della veridicità dei dati comunicati in fase di identificazione e nel Modulo di Richiesta. Qualora lo stesso, al momento dell’identificazione, abbia, anche attraverso l’utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o, comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel certificato, egli sarà considerato responsabile di tutti i danni derivanti al Certificatore e/o a terzi dall’inesattezza delle informazioni contenute nel certificato, con obbligo di garantire e manlevare il Certificatore per eventuali richieste di risarcimento danni.

Il Titolare ed il Richiedente sono altresì responsabili dei danni derivanti al Certificatore e/o a terzi in caso di ritardo di attivazione da parte loro delle procedure previste dai Manuali Operativi per la revoca e/o la sospensione del certificato.

4. Modificazioni in corso di erogazione.

Il Certificatore si riserva il diritto di effettuare modifiche, che saranno efficaci nei confronti del Richiedente e del Titolare dopo 30 giorni dalla comunicazione presso il recapito di cui al successivo punto 5 o dalla loro messa a disposizione con una delle modalità di cui al precedente art. 1, alle specifiche tecniche dei Servizi ed alle previsioni dei Manuali Operativi per sopravvenute esigenze tecniche, legislative e gestionali.

Le modifiche di cui al precedente comma potranno comportare modificazione di prezzi, tariffe e condizioni contrattuali.

Il Richiedente e/o Titolare che non accetti le modifiche potrà, nei 30 giorni successivi alla data in cui esse sono state portate a sua conoscenza, recedere dal contratto con effetto immediato provvedendo a richiedere la revoca del certificato emesso e specificando la volontà di recedere.

Dalla data del recesso il Titolare è obbligato a non utilizzare il certificato di firma precedentemente a lui rilasciato.

5. Comunicazioni.

Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata dal Richiedente e dai Titolari al Contatto per gli Utenti Finali. Qualora nel Modulo di Richiesta il Richiedente e/o Titolare abbiano indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, questo dovrà intendersi come indirizzo elettronico, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 68/2005, e tutte le comunicazioni saranno validamente inviate presso lo stesso, con opponibilità della data ed ora di trasmissione e ricezione.

In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nel Modulo di richiesta.

6. Clausola sospensiva / Diritto di recesso / Risoluzione.

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 3, l'efficacia del Contratto è sospensivamente condizionata all'esito positivo dell'identificazione del Titolare. In caso di esito negativo dell'identificazione, pertanto, il certificato digitale non sarà emesso dal Certificatore o, se emesso, si considererà privo di efficacia sin dal momento della sua emissione ed il Contratto si intenderà risolto di diritto.

Il Titolare, entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data di conclusione del contratto, ha il diritto di recedere dal medesimo a mezzo di comunicazione via posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r. da inviare ad InfoCert. L'esercizio del diritto di recesso da parte del Titolare si intende quale espressa richiesta di revoca del relativo Certificato. A tal fine, è possibile utilizzare il modulo B di recesso rinvenibile al [link: http://www.infocert.it/about/documentazione.html](http://www.infocert.it/about/documentazione.html).

Fermo restando quanto previsto nel successivo art. 16, il Titolare riconosce ed accetta che il presente Contratto si risolverà di diritto, con conseguente revoca del certificato digitale, in caso di cessazione per qualsiasi motivo del rapporto tra il medesimo Titolare e Prestiamoci S.p.A., senza che il Titolare abbia nulla a che pretendere nei confronti di InfoCert in conseguenza di tale risoluzione.

*** **

SEZIONE I - B

CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE CON PROCEDURA DI FIRMA REMOTA

7. Oggetto.

In generale, la richiesta di un certificato di sottoscrizione ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un Certificato Qualificato, da associare alla firma digitale del Titolare, creata tramite un dispositivo sicuro, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative richiamate dall'art. 1, c. I, delle presenti Condizioni Generali e, in particolare, l'emissione di un Certificato Qualificato riferito alla chiave pubblica del Titolare e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo.

I certificati di sottoscrizione per procedure di firma remota, rilasciati dal Certificatore e disciplinati dalle presenti Condizioni Generali, sono utilizzati mediante apposite procedure informatiche tali da garantire il rispetto di quanto previsto all'art. 35, III c., del C.A.D.

Il Servizio FD ha per oggetto la messa a disposizione, da parte del Certificatore in favore del Titolare, di una procedura informatica, residente sui sistemi di InfoCert o su quelli del Richiedente, mediante la quale il medesimo Titolare può gestire il certificato di sottoscrizione per procedura di firma remota presente sul modulo HSM (Hardware Security Module).

In particolare, il Servizio FD consente al Titolare, previa autenticazione dello stesso a mezzo di appositi strumenti, la gestione - in forma remota - del certificato digitale ai fini della sottoscrizione dei documenti o degli *hash* dei medesimi provenienti da una specifica procedura informatica indicata dal Richiedente.

8. Modulo di Richiesta dei Servizi di Firma Digitale.

Il Richiedente, ai sensi di quanto previsto nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE, assume l'impegno di pagare i corrispettivi del Servizio FD e di indicare, attraverso specifici atti e procedure, i soggetti a cui i Certificati Qualificati dovranno essere rilasciati.

Il Titolare deve richiedere al Certificatore la registrazione e l'emissione del certificato di sottoscrizione con le modalità stabilite nel Manuale Operativo, utilizzando l'apposito Modulo di Richiesta messo a sua disposizione in modalità telematica. In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del Certificato Qualificato, lo stesso è emesso e pubblicato nell'apposito registro e rilasciato al Titolare ai sensi del Manuale Operativo.

I certificati sono efficaci solo qualora il Titolare concluderà un rapporto contrattuale con Prestiamoci S.p.A. relativo ai servizi finanziari prestati dallo stesso a suo favore ovvero dallo stesso proposti.

9. Attivazione e gestione del Servizio FD.

Il Servizio FD è attivato in seguito all'individuazione e comunicazione al Certificatore da parte del Richiedente della procedura informatica a mezzo della quale saranno inviati i documenti da sottoporre alla procedura di firma remota ed all'attivazione delle chiavi di firma da parte del Titolare.

10. Obblighi del Titolare e del Richiedente.

Il Richiedente o il Titolare devono indicare, assumendo ogni responsabilità in merito, la tipologia di sistema di autenticazione prescelta al fine di attivare la procedura di firma remota.

Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel punto 3.1.3. del Manuale Operativo. Ai sensi dell'art. 32 del C.A.D., il Titolare è obbligato ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che dall'utilizzo della firma digitale derivi danno ad altri.

Il Titolare, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di una firma digitale comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione messi a disposizione dal Certificatore o dall'Ufficio di Registrazione. Gli strumenti di autenticazione per l'attivazione della procedura di firma remota sono strettamente personali. Pertanto, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza di detti strumenti non comunicandoli o divulgandoli a terzi, neanche in parte, e conservandoli in un luogo sicuro. Il Titolare è, inoltre, tenuto a provvedere all'adeguamento dei suoi sistemi *hardware e software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

È responsabilità del Titolare verificare attentamente il contenuto dei documenti che il medesimo intende sottoscrivere con la procedura di firma remota, impegnandosi ad astenersi dall'attivare la procedura di firma qualora detto contenuto non sia conforme alla volontà che egli intende esprimere.

11. Obblighi del Certificatore.

Gli obblighi del Certificatore sono quelli indicati dalla normativa vigente e dal par. 3.1.1. del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE.

La procedura di riconoscimento del Titolare, con particolare riguardo all'identificazione dello stesso, può essere effettuata in via alternativa secondo una delle modalità previste nel Manuale Operativo e concordate tra InfoCert e il Richiedente.

Il Certificatore non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti Condizioni Generali, dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE e dalle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia (i) sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare, (ii) su usi del Certificato Qualificato diversi rispetto a quelli previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo, (iii) sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, (iv) sulla validità e rilevanza, anche probatoria,

del Certificato Qualificato o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito, in relazione ad atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana nonché sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili da Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

Il Certificatore garantisce unicamente il funzionamento della procedura di firma remota secondo i livelli di servizio indicati al Richiedente e al Titolare. In considerazione di quanto stabilito al precedente art. 10, ult. c., il Certificatore non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti e degli *hash* trasmessi dalla procedura informatica indicata dal Richiedente o dal Titolare, non assumendo alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, in merito alla validità degli stessi ed alla riconducibilità dei medesimi alla effettiva volontà del Titolare.

12. Durata del contratto e validità del certificato.

L'efficacia delle presenti Condizioni Generali decorrerà dalla data in cui il Certificatore emetterà il certificato e avrà durata pari a quella indicata nel campo "validità (*validity*)" dello stesso.

13. Corrispettivi.

I corrispettivi per l'erogazione del Servizio FD sono versati ad InfoCert nell'ambito degli accordi intercorsi tra questa e Prestiamoci S.p.A.

14. Revoca sospensione e ripristino del certificato.

I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca, la sospensione e il ripristino del certificato di sottoscrizione sono stabiliti dal Manuale Operativo, in conformità alla legislazione vigente.

15. Responsabilità del Certificatore.

Fermo restando quanto previsto all'art. 11 delle presenti Condizioni Generali, la responsabilità del Certificatore per il Servizio FD è regolata dal punto 3.2 del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE.

Il Certificatore, inoltre, fin dalla fase di formazione del contratto, e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico.

16. Risoluzione del rapporto.

Il presente contratto si risolve automaticamente, con conseguente interruzione del Servizio FD, in caso di revoca del certificato, come disciplinata dal Manuale Operativo.

Il Certificatore, inoltre, ha facoltà, ai sensi dell'art. 1456, c.c., di risolvere il presente contratto, revocando il certificato emesso, nei casi previsti dal punto 7.1.1. del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE e/o qualora il Titolare si sia reso inadempiente ad una delle obbligazioni previste a suo carico dalle presenti Condizioni Generali nonché in caso di mancato pagamento da parte del Richiedente del corrispettivo dei servizi o nelle altre ipotesi previste dalle presenti Condizioni.

In tutti i casi sopra previsti, il Certificatore potrà cautelativamente sospendere l'erogazione del Servizio FD, attraverso la sospensione del Certificato. Dei provvedimenti stabiliti nel presente articolo verrà data comunicazione al Richiedente e al Titolare con le forme di cui al precedente art. 5.

In tutti i casi di risoluzione non dipendenti dal Certificatore, lo stesso avrà diritto a trattenere l'importo corrisposto ai sensi del precedente art. 13 dal Richiedente.

17. Foro Competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di quest'ultimo.

I MANUALI OPERATIVI DEI CERTIFICATI

InfoCert S.p.A., in qualità di Ente Certificatore, ha pubblicato sul proprio sito www.firma.infocert.it il Manuale Operativo con codice ICERT-INDI-MO-REMOTE. In tale documento sono descritte dettagliatamente le caratteristiche tecniche dei certificati digitali, gli obblighi e le responsabilità delle parti, le leggi vigenti e le tariffe, le procedure (registrazione dei richiedenti, richiesta, emissione, revoca e sospensione), le informazioni relative alle misure di sicurezza ed il sistema di qualità adottato dal Certificatore. Il Manuale è soggetto a revisioni legate all'evoluzione della tecnica e della normativa e deve essere letto attentamente dal Titolare prima del rilascio dei certificati digitali in suo favore.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI CERTIFICATI DIGITALI

(rilasciati su dispositivi HSM per Firma Digitale Remota)

Ai fini dell'utilizzo del certificato digitale occorre poter disporre della seguente dotazione *hardware*:

- Personal Computer con collegamento ad Internet e casella di posta elettronica;
- Telefono cellulare in grado di ricevere SMS.

Si ricorda agli utenti della firma digitale di accertarsi che i sistemi informatici utilizzati siano adeguatamente protetti da antivirus o da altri programmi idonei ad evitare rischi di intrusione.

Ai fini dell'utilizzo dei certificati digitali occorre seguire le seguenti istruzioni:

1. Il Titolare del Certificato Digitale si collega al sito *internet* di Prestiamoci S.p.A., ai fini dell'utilizzo del Servizio di Firma Digitale, messo a disposizione dalla medesima.
2. Il Titolare viene guidato nel processo di sottoscrizione del prodotto/servizio/disposizione con Firma Digitale, fino ad avviare l'effettivo processo di firma, tramite l'apposizione del PIN e del Codice OTP.
3. Copia del contratto e/o disposizione sottoscritti con Firma Digitale sono resi disponibili da Prestiamoci S.p.A., al termine della procedura di identificazione e firma digitale.

Si informa espressamente il Titolare del certificato digitale, che l'utilizzo di una firma digitale comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana, riconducibili unicamente alla sua persona e utilizzabili solamente nei rapporti che intercorrono nel dominio di Prestiamoci S.p.A., per la sottoscrizione di documenti della stessa o di altre società di cui Prestiamoci S.p.A. colloca i prodotti e i servizi. Pertanto, il Titolare del certificato di firma digitale è tenuto ad attenersi alle seguenti indicazioni:

1. Osservare la massima diligenza nell'utilizzo, nella conservazione e protezione del codice di attivazione associato alla chiave privata ("Codice **PIN**") e degli strumenti di autenticazione utilizzati per l'accesso alla procedura (ogni codice di autenticazione, generato *una tantum* da InfoCert e inviato in tempo reale al Titolare ai fini dell'apposizione della Firma Digitale sui documenti elettronici, definito "**Codice OTP**").
2. Proteggere la segretezza della chiave privata, non comunicando o divulgando a terzi né il codice personale identificativo di attivazione della stessa, né i Codici OTP, provvedendo a digitarli con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti.
3. Tre tentativi sono il numero massimo di prove per la digitazione corretta del PIN, superati i quali il certificato di firma digitale su dispositivo HSM si blocca per 10 (dieci) minuti; trascorso il tempo di blocco il certificato ritorna utilizzabile.
4. Se il PIN viene dimenticato o smarrito, il Certificato deve essere revocato e si deve richiedere l'emissione di un nuovo Certificato.
5. Per sospendere o revocare un Certificato è necessario osservare le procedure indicate sul sito di Prestiamoci S.p.A.
6. Per l'utilizzo del Certificato è necessario l'utilizzo contemporaneo del codice temporaneo OTP e del PIN.
7. Le presenti istruzioni per l'utilizzo e la gestione del Certificato sono messe a disposizione del Titolare al momento della richiesta di registrazione e possono essere consultate in ogni momento sul sito Internet di Prestiamoci S.p.A., presso l'area riservata del Titolare.
8. Il Certificato di Firma Digitale Remota è utilizzabile esclusivamente tramite il sito di Prestiamoci S.p.A. nell'ambito dei rapporti intrattenuti con la medesima e con l'operatività tempo per tempo da essa stabilita.